



IL Skrim
Postboks 567
3605 Kongsberg
Organisasjonsnummer 971308818

Sted og dato : Kongsberg 31.03.2022

Klubbhåndbok

Innholdsfortegnelse

1	Klubbhåndbok for IL Skrim	3
1.1	Formål.....	3
1.2	Organisasjon.....	3
1.3	Dokumentstruktur.....	3
1.4	Dokument Revisjon	5
2	Visjon, verdier, levere regler og mål.....	5
2.1	Visjon.....	5
2.2	Verdier	5
2.3	Levere regler.....	5
2.4	Hovedmål.....	6
2.5	Delmål	6
3	Etiske retningslinjer for IL Skrim	6
4	Klubbens organisasjon	7
4.1	Organisasjonsoppbygging	7
4.2	Årsmøte.....	8
4.2.1	Årsmøtets oppgaver	9
4.3	Hovedstyret.....	10
4.4	Gruppene	10
4.5	Kontrollkomite	11

5	Organisasjonsutvikling	12
5.1	Organisasjonsutvikling	12
5.2	Lederrekruttering og utvikling.....	12
5.2.1	Mål.....	12
5.2.2	Virkemidler.....	12
6	Klubbens vedtekter	13
6.1	Lov for IL Skrim Fleridrettslag	13
6.2	Betaling av utøvere.....	13
6.3	Betaling av trenere	13
6.4	Overganger.....	13
7	Klubbens styrings- og strategiprosess	13
7.1	Strategiplanen som styringsdokument.....	13
7.2	Mål.....	13
7.3	Virkemidler.....	13
7.4	Årshjul.....	14
7.5	Topp og/eller bredde	14
8	Anlegg	15
9	Markedsføring og profilering	15
9.1	Mål.....	15
9.2	Produkt.....	15
10	Økonomi	16
11	Klubbidentitet, logo, drakter og reklame	16
11.1	Logo.....	16
11.2	Drakter, treningstøy.....	16
12	Klubbens statuetter for hedring av medlemmer	17
13	Gruppene	17

1 Klubbhåndbok for IL Skrim

Klubbhåndboka er ment som IL Skrim sitt øverste styrende dokument til hjelp for alle ledere, tillitsvalgte, utøvere og foresatte. Håndboka skal gi kjennskap til klubbens organisatoriske oppbygning, klubbens administrative oppgaver og oppbygning, alle klubbens vedtekter, instruksjoner med mer.

IL Skrim ble opprettet i juni 1945 ved en sammenslåing av Saggrenda IL, stiftet 1898, og Labro sportsklubb, stiftet 1929. IL Skrim er å betrakte som stiftet 22. januar 1898.

IL Skrim har følgende aktive grupper Fotball, Håndball, Ski, Bueskyting, Badminton, Muay Thai, Amerikansk fotball og Diskgolf.

1.1 Formål

Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite (NIF).

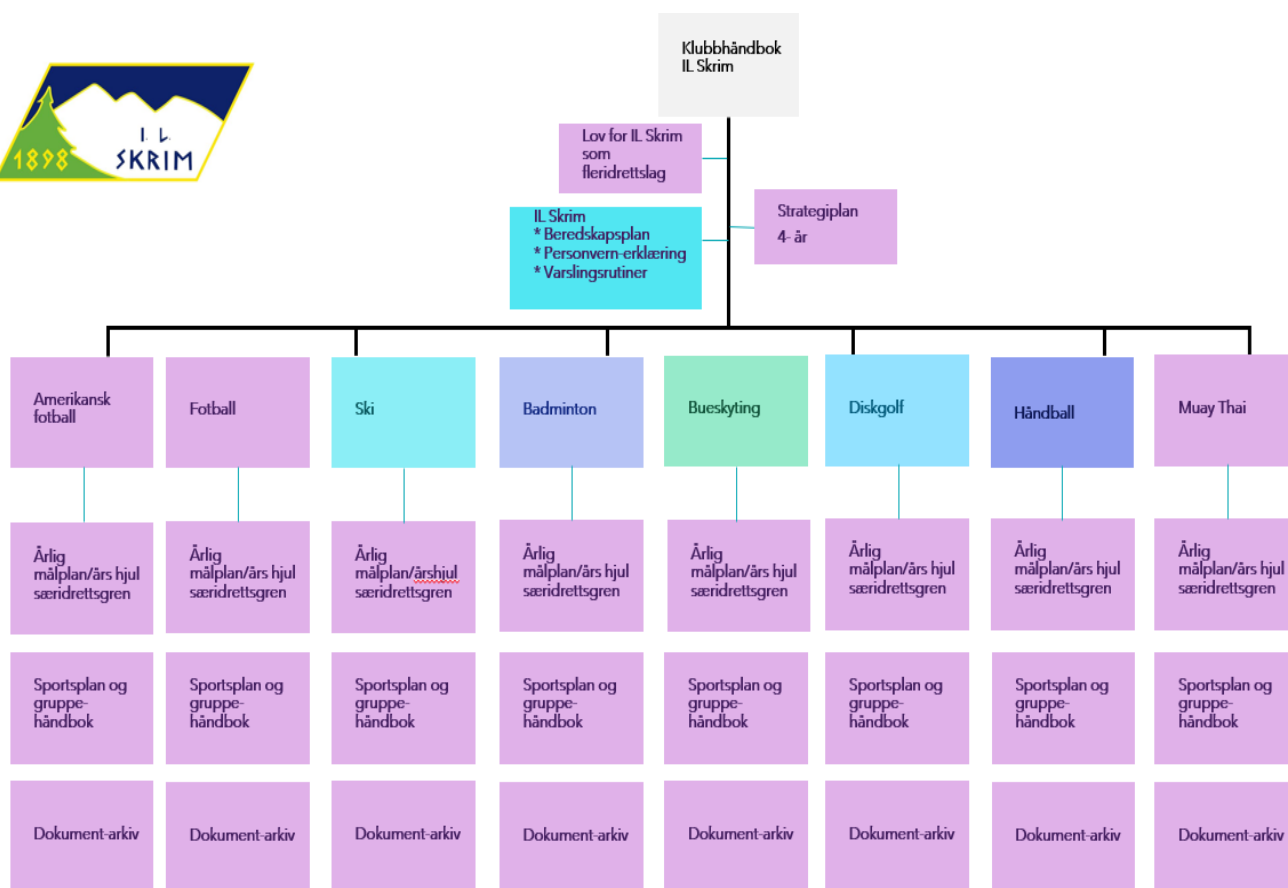
Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

1.2 Organisasjon

- Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.
- Idrettslaget er medlem av de(t) særforbund som lagets årsmøte bestemmer.
- Idrettslaget er medlem av NIF gjennom Viken idrettskrets, hører hjemme i Kongsberg kommune, og er medlem av Kongsberg idrettsråd.
- Idrettslaget skal følge NIFs og tilsluttede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs lov gjelder for idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

1.3 Dokumentstruktur

I figuren under er vist IL Skrim sin dokumentstruktur, alle gruppene skal ha et tilsvarende dokument, *Gruppehåndbok*, tilpasset hver enkelt gruppe. Gruppehåndboka skal være de enkelte gruppenes øverste dokument og sammen danne IL Skrim sin Klubbhåndbok.



1.4 Dokument Revisjon

Revisjon	Revisjonsbegrunnelse	År
01	Første utkast	2013
02	Endringer etter strategisamling 19.-20. oktober 2013	2013
03	Endring i Organisasjon, års hjul og Kontrollkomite.	2015
04	Endring i Organisasjon, årshjul, lovreferanse	2017
05	Endring dok.struktur, visjon/verdier, kap.4, kap.6,kap.7,kap.8, kap.9,kap.10, kap.11	2019
06	Tillegg to nye særiddretter i kapittel 4.2 – kap. 4.4 – kap. 13	2020
07	Endring kap 4, organisasjonsplan. Endring kap.4.3, Funksjoner hovedstyret Endring kap.6.1, dato for NIF sin reviderte lovnorm. Endring kap.1.2, Organisasjon fra Buskerud til Viken. Endring signatur Styreleder.	2021
08	Endring kapittel 1 Endring kapittel 1.3 dokumentstruktur Endring kapittel 4.1 organisasjonsoppbygging Endring kapittel 4.4 gruppene; rollekombinasjon gruppestyrer Endring kapittel 6.1 endret fra Allianselag til fleridrettslag Endring øvrig; Lagt inn Diskgolf i dokumentet for øvrig.	2022

2 Visjon, verdier, levere regler og mål

2.1 Visjon

Trygghet og utvikling i et sosialt miljø.

Gjennom å være et fleridrettslag som organiserer aktivitet i takt med lokalsamfunnets behov og ønsker i Kongsberg og omegn.

2.2 Verdier

IL Skrim skal fremstå som en kvalitetsklubb og ta samfunnsansvar gjennom sitt virke og ha sterkt fokus på verdier som trivsel, kompetanse, kontinuitet og holdningsskapende arbeide.

2.3 Levere regler

- Alle skal med, og gis like muligheter for utvikling
- Unngå talentskille, ved oppdeling i grupper, del gruppene jevnbyrdige
- La alle barna få delta like mye

- La alle veksle på å delta fra start
- Sørg for at utøvere med forskjellig ferdigheter får trene sammen.
- Legg til rette for at flere får delta i andre idretter
- Det er lov å være/bli god

Spesielt for ungdomsidrett:

- Legg til rette for de som vil litt mer med differensiering.
- Avtale hospitering med klubben og trenere.

2.4 Hovedmål

- IL Skrim skal legge til rette for «flest mulig, lengst mulig».
- IL Skrim skal være en sosial miljøfaktor for alle medlemmer.
- IL Skrim skal ha fokus på rekruttering og utvikling.
- IL Skrim skal engasjere passive medlemmer
- IL Skrim skal fortsette utvikling av anlegg (Offentlige / Private) til det beste for medlemmene.
- IL Skrim skal utvikle samarbeid med andre klubber
- IL Skrim skal samarbeide på tvers av undergruppene for å stimulere til utvikling

2.5 Delmål

- Felles trenere, felles treningssteder og felles arrangement (for eksempelvis ungdomsgruppa)
- Utdanning av trenereaktivitetsledere og administrasjon
- Aktive medlemmer i Kongsberg Idrettsråd
- Gi barn og ungdom aktivitetstilbud på tvers av idrettsgren og idrettslag
- Kongsberg by er IL Skrim sitt primære rekrutteringsområde
- IL Skrim skal etterstrebe å være synlige i lokalsamfunnet.

3 Etsiske retningslinjer for IL Skrim

- 1) Det skal utvises respekt for hverandres roller på alle nivå og innen/mellom de ulike organisasjonsledd.
- 2) Det skal utøves ansvarsfull oppførsel og coaching fra trenere mot utøvere på alle nivå. Trenere skal være sin posisjon og rolle overfor utøverne bevisste, med evne til kritisk refleksjon over sin trenerrolle.
- 3) Alle involverte skal jobbe for ærlig og doping fri idrett. Det skal arbeides målrettet for å innfri kravene til «Rent Idrettslag».
- 4) Foreldrevett skal være førende for å sikre at aktiviteten skjer på barnas premisser.

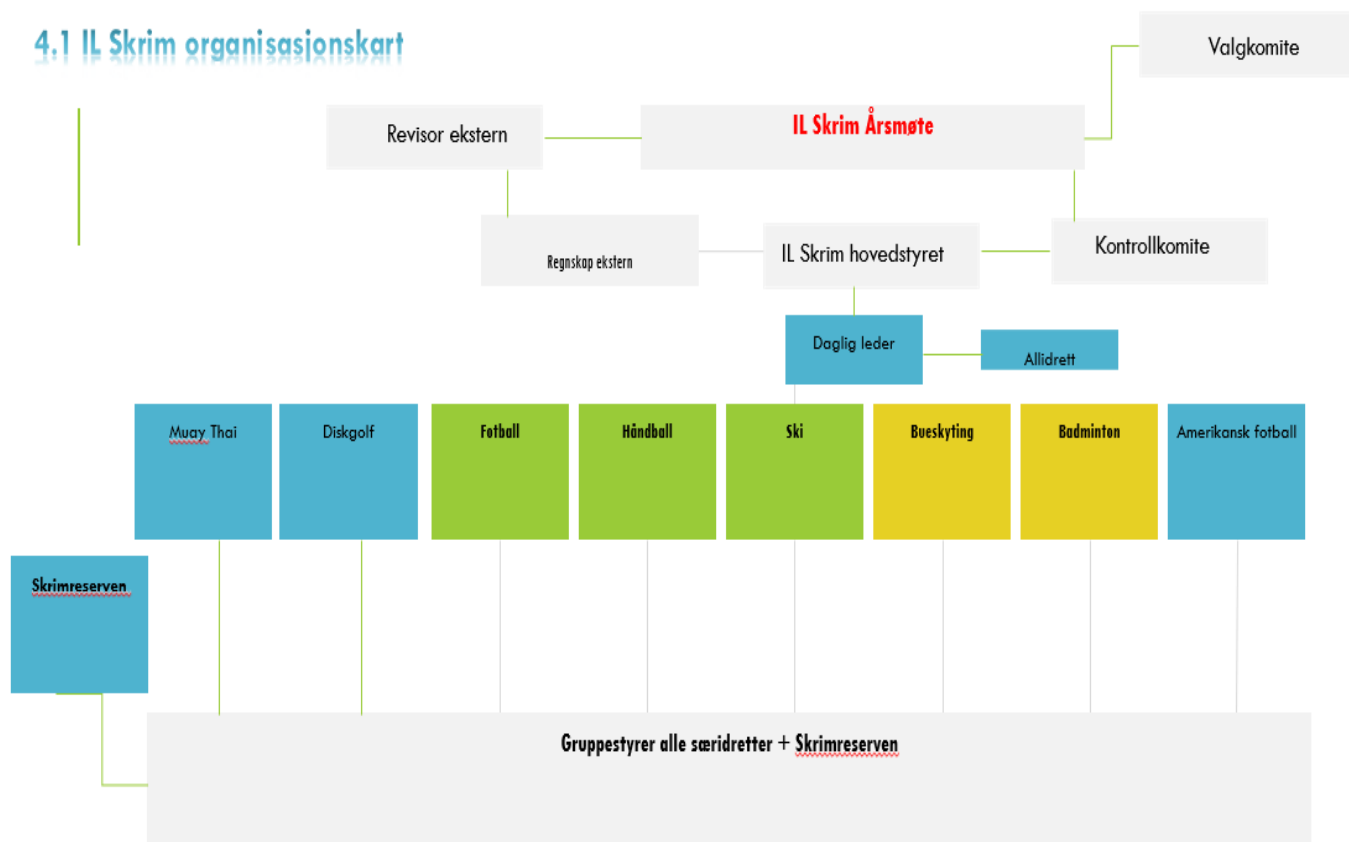
- 5) IL Skrim sitt omdømme og profilbygging skal ivaretas ved at våre nåværende og fremtidige samarbeidspartnere i nødvendig grad skal gjenspeile våre verdier.
- 6) Det er nulltoleranse for nytelse av rusmidler for trenere, ledere, tillitsvalgte og utøvere i felles setting, der utøverne er under 18 år.
- 7) Det er nulltoleranse for diskriminering og trakassering uansett kjønn, etnisk bakgrunn, livssyn, seksuell orientering og funksjonshemming.
- 8) NIFs retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep i idretten skal følges av alle ledere, trenere, tillitsvalgte, utøvere og alle medlemmer.
- 9) NIFs bestemmelser om barneidrett og idrettens barnerettigheter skal overholdes, og alle trenere og ledere som har relasjoner direkte til barn skal ha godkjent politiattest.
- 10) Det skal utøves respekt for idrettens verdier som er nedfelt i NIFs Idrettspolitiske dokument.

4 Klubbens organisasjon

4.1 Organisasjonsoppbygging

Klubbens høyeste myndighet er årsmøtet, årsmøtet holdes innen utgangen av mars. Årsmøte velger klubbens leder, nestleder og styremedlemmer til styret.

4.1 IL Skrim organisasjonskart



Styret leder klubben mellom årsmøtene, styremøter avholdes vanligvis en gang per 2 måned.

4.2 Årsmøte

- 1) Årsmøtet er idrettslagets øverste myndighet, og avholdes hvert år normalt innen mars måned.
- 2) Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Innkalling kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på Internett eller på annen forsvarlig måte. Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag må være gjort tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.
- 3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.
- 4) Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være til stede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer.
- 5) Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer iht. idrettslagets lov. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- 6) På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på utsendt/kunngjort sakliste. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigete på årsmøtet vedtar det, ved godkjenning av saklisten.

Årsmøtet ledes av valgt(e) dirigent(er). Dirigenten(e) behøver ikke å være medlem av idrettslaget.

4.2.1 Årsmøtets oppgaver

- 1) Godkjenne de stemmeberettigede.
- 2) Godkjenne innkallingen, sakliste og forretningsorden.
- 3) Velge dirigent(er), referent (er) samt 2 medlemmer til å underskrive protokollen.
- 4) Behandle idrettslagets årsmelding, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.
- 5) Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand.
- 6) Behandle forslag og saker.
- 7) Fastsette medlemskontingent.
- 8) Vedta idrettslagets budsjett
- 9) Behandle idrettslagets organisasjonsplan.
- 10) Foreta følgende valg:
 - a) Leder og nestleder
 - b) 3 styremedlemmer
 - c) Øvrige valg i henhold til årsmøtevedtatt organisasjonsplan.
 - d) Kontrollkomite minimum 2 valgte.
 - e) Valgkomité

Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer til styret velges samlet.

Valgkomiteen velges på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret.

4.3 Hovedstyret

HOVEDSTYRETS ARBEIDSOMRÅDE

- Legge forholdene til rette for den aktive idretten.
- Legge forholdene til rette for allidrett for barn og ungdom
- Strategiplan, 1 til 5 år
- Kosteffektive anlegg, ved fornuftige investeringer og vedlikehold
- Samarbeid med kommunen og Forsvaret for investering i anlegg og utstyr.
- Økonomisk bæreevne i dårlige tider
- Opparbeide nye anlegg og sikre inntektskilder

Funksjoner/oppgaver:

- Leder
- Nestleder
- Økonomi ved daglig leder
- Info/web/sosiale medier
- Medlemsnett
- Barneidrettsansvarlig
- Politiattest-ansvarlig

4.4 Gruppene

Alle de aktive gruppene Fotball, Håndball, Ski, Bueskyttere, Badminton, Muay Thai, Amerikansk fotball og Diskgolf har egne styrer, med følgende roller, en mer detaljert beskrivelse finnes i de respektive gruppenes håndbok.

- Leder. Fordele oppgaver, styremøter, representere, delegere
- Nestleder. dialog andre klubber, markedsføring
- Sekretær. Sekretariat, møtereferat, søke gavefond, årsmelding
- Kasserer. betale -sende fakturaer, kontere og anwise bilag, økonomioppfølging/ budsjett.
- Styremedlemmer., sponsorinntekter, videreutvikling av anlegg, påmelding, resultater, web, dugnadsdatabase, politiattester, trenerkontrakter, lisenser
- Sportslig leder, bindeledd mellom styret og treningsgruppene, treningsopplegg og miljødager
- Materialforvalter, treningsgruppene, utstyrsavtaler i henhold til hovedstyrevedtak.
- Valgkomite

De forskjellige rollene i gruppestyrene kan kombineres og fordeles ut ifra gruppenes særbehov.

4.5 Kontrollkomite

Sjekkliste:

Område	Handling	Utført
Protokoll	Det er ført protokoll over alle kontrollkomiteens forhandlinger	
Intern kontroll	Påse at idrettslaget bankkonto disponeres av to personer i fellesskap.	
Intern kontroll	Gjennomgå avvik mellom regnskap og budsjett	
Intern kontroll	Se gjennom balansepostene	
Intern kontroll	Kontroller at det er tegnet underslagsforsikring for dem som disponerer bankkonto	
Forvaltning av midler	Påse at idrettslagets midler er anvendt i henhold til lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer	
Forvaltning av midler	Påse at idrettslagets midler er anvendt i henhold til beslutninger fattet av årsmøte/ting og i henhold til idrettslagets lov/vedtekter.	
Årsregnskap	Lese gjennom årsregnskapet	
Årsregnskap	Lese gjennom revisjonsberetningen	
Nummererte brev	Dersom kontrollkomiteen ønsker å ta opp noen forhold skal de sende nummererte brev til organisasjonsleddets styre og revisor	
Beretning	Utarbeid beretning til årsmøte/ting for hvert enkelt årsregnskap (dvs hvert år), dater og signeres av alle medlemmer av komiteen.	

5 Organisasjonsutvikling

5.1 Organisasjonsutvikling

IL Skrim må ha en organisasjonsstruktur som fremmer idrettslaget slik at vedtatte mål blir nådd. Det må være fleksibilitet slik at hver enkelt tillitsvalgt får nyttet sin kunnskap og erfaring best mulig. Organisasjonen skal fremstå slik at flest mulig finner en plass i den. Økt samordning av oppgaver og aktiviteter på tvers av gruppene vil fremme samhold og lagånd i IL Skrim.

Virkemidler for å nå ønsket organisasjonsutvikling kan være:

- Årlig gjennomgang med tilpasninger til varierende oppgaver.
- Fremme holdninger til rett mann på rett plass.
- Søke å oppnå samhørighet mellom en effektiv organisasjon og trivsel/ tilhørighet for tillitsvalgte.
- Samordning av oppgaver i gruppene for å få en effektiviseringsgevinst.
- Opprette fora for like funksjoner på tvers av gruppene, slik at erfaringer kan utveksles og felles aktiviteter planlegges (f.eks. felles treninger).

5.2 Lederrekruttering og utvikling

5.2.1 Mål

- Rekruttere ledere som oppnår resultater/mål, og skaper trivsel og velvære på alle plan.
- Utvikle ledere på alle plan gjennom samhandling og målrettet opplæring.

5.2.2 Virkemidler

Utvikle struktur og systematisk opplegg for lederopplæring.

Oppmuntre og gi ledere på alle plan tilbakemeldinger ved konstruktiv ros og ris.

Gi alle medlemmer som har/skal ha lederoppgaver i laget best mulig grunnlag for å løse sine oppgaver.

Gjennomføre målrettede kurs i ledelse i samarbeid med idrettskretsen og særkretsene.

Drive rekrutteringsarbeid hele året, ikke bare til valget.

6 Klubbens vedtekter

6.1 Lov for IL Skrim Fleridrettslag

Lovnorm for fleridrettslag er vedtatt av Idrettsstyret 16. november 2021..

Utover disse vedtektene har IL Skrim følgende vedtekter:

6.2 Betaling av utøvere

IL Skrim skal ikke ha aktive utøvere som er lønnet av laget for sin idrett.

Aktive kan bare motta hel eller delvis dekning av faktiske utgifter til reiser, nasjonale konkurranser etter skriftlig søknad.

6.3 Betaling av trenere

Alle treneransettelser som medfører økonomiske forpliktelser skal godkjennes av idrettslagets særiddretts-styrer, med underskrift av deres styreleder. Dersom forholdene ligger slik til rette (dekning for forpliktelser) kan trenere gis hel eller delvis dekning for sine faktiske utgifter.

6.4 Overganger

IL Skrim er for frie overganger, men laget og utøverens økonomiske interesser skal sikres (eks. overgang til tredjeklubb). Regler som samsvarer med dette er fastsatt både av håndballforbundet, fotballforbundet og andre særiddrettsforbund.

7 Klubbens styrings- og strategiprosess

7.1 Strategiplanen som styringsdokument

Alle gruppene skal ha eget strategidokument som bygger oppunder visjon, hovedmål og delmålene til IL Skrim. Strategimålene skal være konkrete og målbare og gjennomgås årlig.

7.2 Mål

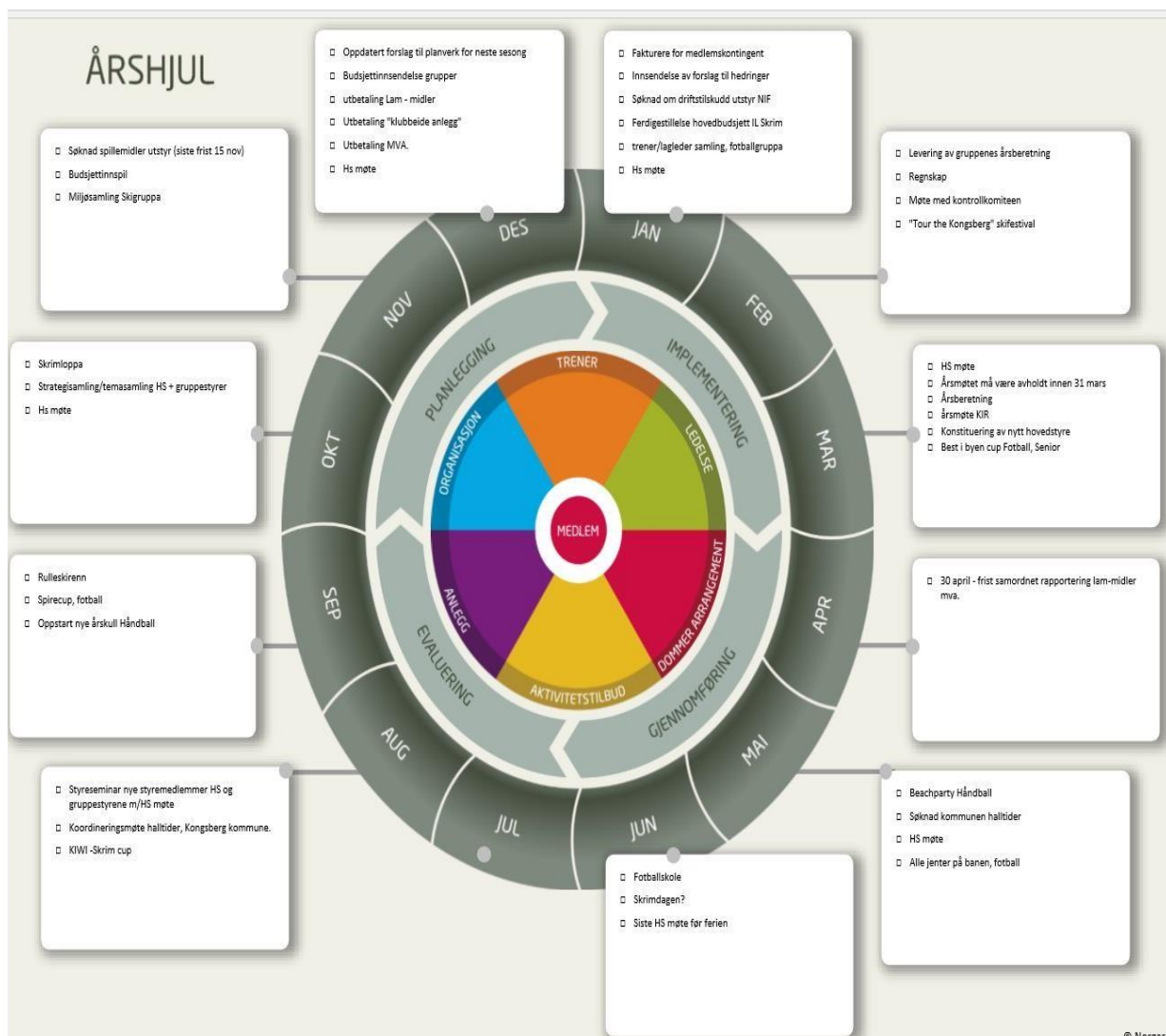
Strategiplan skal danne grunnlag for beslutninger og samhandling. Den skal vise ledere og medlemmer veien fremover, og gi alle ledd grunnlag og motivasjon til å utarbeide og følge underliggende planer.

7.3 Virkemidler

- Involvere flest mulig i prosessen med utvikling av strategiplan i den hensikt å oppnå eierforhold for den enkelte gruppe.
- Vise at planen blir fulgt.
- Kreve rapportering i forhold til målsetting, både sportslig og administrativt
- Evaluere og redigere planen hvert år
- Ta vare på erfaringer og benytte disse i fremtidig arbeid.

7.4 Årshjul

Årshjul for IL Skrim, skal synliggjøre all koordinerende aktivitet på IL Skrim sitt hovedstyre nivå.



7.5 Topp og/eller bredde

IL Skrim satser på bredde som generell grunnholdning for driften. Imidlertid vil IL Skrim innen de individuelle idretter støtte opp om topputøvere så lenge de økonomiske rammene er oppnåelige for gruppen og innen laget, og uten at det svekker de øvrige breddeaktivitetene.

8 Anlegg

IL Skrim skal utvikle og vedlikeholde de anlegg, maskiner og bygg laget til enhver tid eier.

- Påvirke kommune til større overføringer av aktivitetmidler for lagseide anlegg.
- Oppmuntre og skape miljø for dugnad.
- Fremme arbeidet mot private, kommune, forsvar og andre for utleie av IL Skrim sine anlegg.
- Utvikle en vedlikeholdsplan for gruppenes anlegg, maskiner og idrettsanlegg.
- Utvikle en helhetlig behovsplan for anlegg, maskiner og idrettsanlegg basert på innspill fra respektive grupper og hovedstyret.
- Være aktiv i kommunale prosesser som vedrører idrettsanlegg som kulturanleggsplan til kommunen.

9 Markedsføring og profilering

9.1 Mål

IL Skrim skal aktivt utnytte sitt særpreg ved all markedsføring og profilering.

9.2 Produkt

Bevist bruk av IL Skrim sitt særpreg i forhold til øvrige idrettslag i nærområdet herunder:

Aktiviteter:	Opprettholde et breddetilbud til alle, har et unikt ungdomsmiljø med aktiviteter på tvers av de aktive gruppene. Positivt aktivitets samarbeide med skolene i hele Kongsberg.
Miljø:	Alle i Skrim er like viktige, og skal behandles deretter
Anlegg:	Eier egne moderne anlegg innenfor ski og fotball samt disponerer fasiliteter til håndballaktivitetene.
Reserven:	Spreke pensjonister som deltar aktivt i bygging og vedlikehold av anleggene.
Økonomi:	En sunn økonomi som gir nødvendig handlefrihet.

10 Økonomi

- Hovedforretningen skal drives etter prinsippet om sunn økonomi med et overskudd i balanse. Ved større investeringer er det opp til Hovedstyret å vurdere lån eller bruk av egne midler. Investeringen sammen med budsjettet skal dog være godkjent på årsmøtet.
- Alt underlag skal underskrives av to personer; IL Skrim sin styreleder og daglig leder.
- Alle Gruppene skal drives etter prinsippet om sunn økonomi i balanse, og skal ha en kassabeholdning som er tilnærmet 33 % av et årsbudsjett pr.gruppe.

11 Klubbidentitet, logo, drakter og reklame

11.1 Logo



*For ytterligere informasjon om bruk av logo, se profileringshåndbok

11.2 Drakter, treningstøy

Klubbens farger for lagidrett er blå.

12 Klubbens statuetter for hedring av medlemmer

Innsatspremie.

Innsatspremie kan tildeles medlemmer som har gjort god innsats innen idrett eller administrasjon i fem eller flere sesonger.

Gruppene sender begrunnet forslag til Hovedstyret som foretar endelig vedtak.

Innsatspremien utdeles på lagets årsmøte eller ved en passende anledning

Hederstegn.

Hederstegn kan tildeles fortjent medlem som gjennom lengere tid har utført bra innsats for laget. Hederstegnet er IL Skrim`s merke med påsatt sølvkrans, og inngravert "**Hederstegn**". Det vil alltid være gjenstand for skjønn hvilke kriterier som bør legges til grunn for utdeling av Hederstegn.

Det bør dog antydes at vedkommende kandidat bør ha 10 års medlemskap, og gjennom tidene, ha utført en innsats for laget som ligger over gjennomsnittet.

Gruppene sender begrunnet forslag til Hovedstyret som foretar endelig vedtak. Hederstegnet utdeles på årsmøte, eller ved en annen passende anledning.

Æresmedlem.

For å bli utnevnt til Æresmedlem bør en ha minimum 25 års medlem i laget, og i tillegg ha utført en meget god og langvarig tjeneste for laget gjennom årene. Æresmedlemmet tildeles IL Skrim`s merke påsatt gullkrans, og inngravert "**Æresmedlem**".

Et Æresmedlem fritas for medlemskontingent og tildeles IL Skrim`s adgangskort til lagets idrettsarrangementer.

Gruppene sender begrunnet forslag til Hovedstyret som foretar endelig vedtak.

Æresmedlemmet utnevnes på lagets årsmøte eller ved en annen passende anledning.

13 Gruppene

Alle gruppene (Fotball, Håndball, Ski, Bueskyttere, Badminton, Muay Thai, Amerikansk fotball og Diskgolf) skal utarbeide en tilsvarende håndbok for sin gruppe. Denne håndboken skal i tillegg inneholde/ referer til en sportsplan for gruppen.

IL Skrim 2022

Kjersti Rød
Styreleder IL Skrim

Lars Wettestad
Daglig leder IL Skrim